

## WIE KONFIGURIERE ICH DEN URLAUBSKALENDER?

- ① Drücken Sie auf die Schaltfläche Urlaubskalender.

### URLAUBSKALENDER

Sie können in Ihrem Kalender festlegen, welche Tage Feier-/Urlaubstage sind.

Es ermöglicht Ihnen, verschiedene Befehle zu definieren, je nachdem, ob es sich um Feiertag oder Arbeitstag handelt.



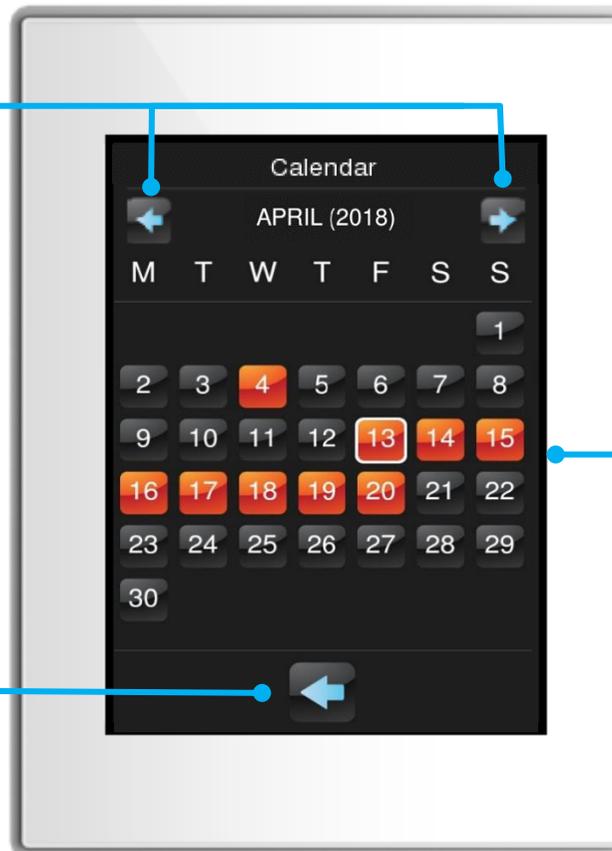
## ② Urlaubstage festlegen.

Nehmen wir zum Beispiel an, dass der aktuelle Monat April 2018 ist, und die arbeitsfreien Tage, die wir definieren möchten, sind:

- 4. April
- Vom 13. Bis 20. April

**Navigieren** Sie zwischen den verschiedenen Monaten des Jahres.

**Schließen** Sie das Pop-up-Fenster.



**Wählen Sie die Tage des Monats** aus, die Sie als Urlaubstage festlegen möchten.

Tage, die als Urlaubstage markiert sind, bleiben orange hervorgehoben.

Um die Auswahl eines bereits markierten Tages aufzuheben, müssen Sie nur erneut darauf tippen. Die Markierung wird entfernt.

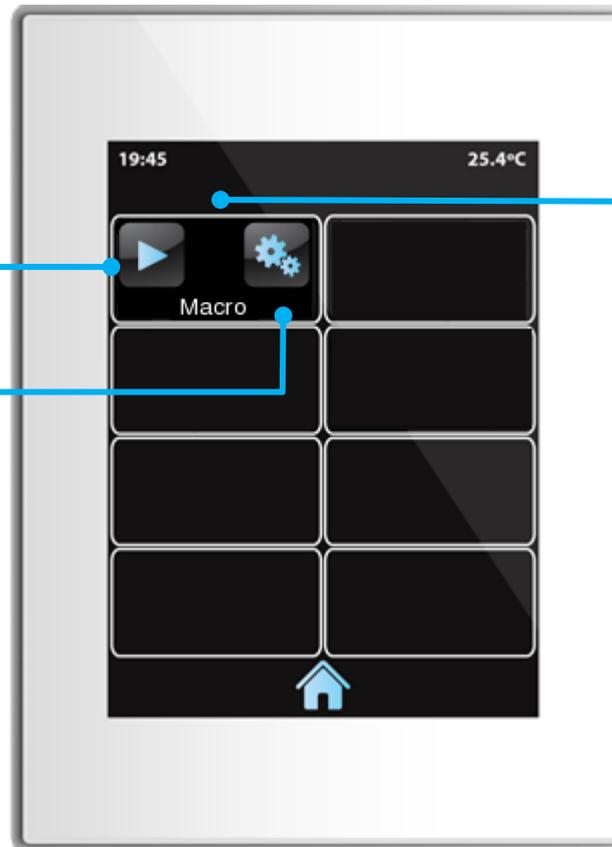
Wenn Sie die Taste gedrückt halten, können Sie mehrere Tage schneller auswählen.

## WIE WERDEN MAKROS KONFIGURIERT?

- ① Drücken Sie auf die Schaltfläche Makroeinstellungen.

Start/Stopp

Einstellungen



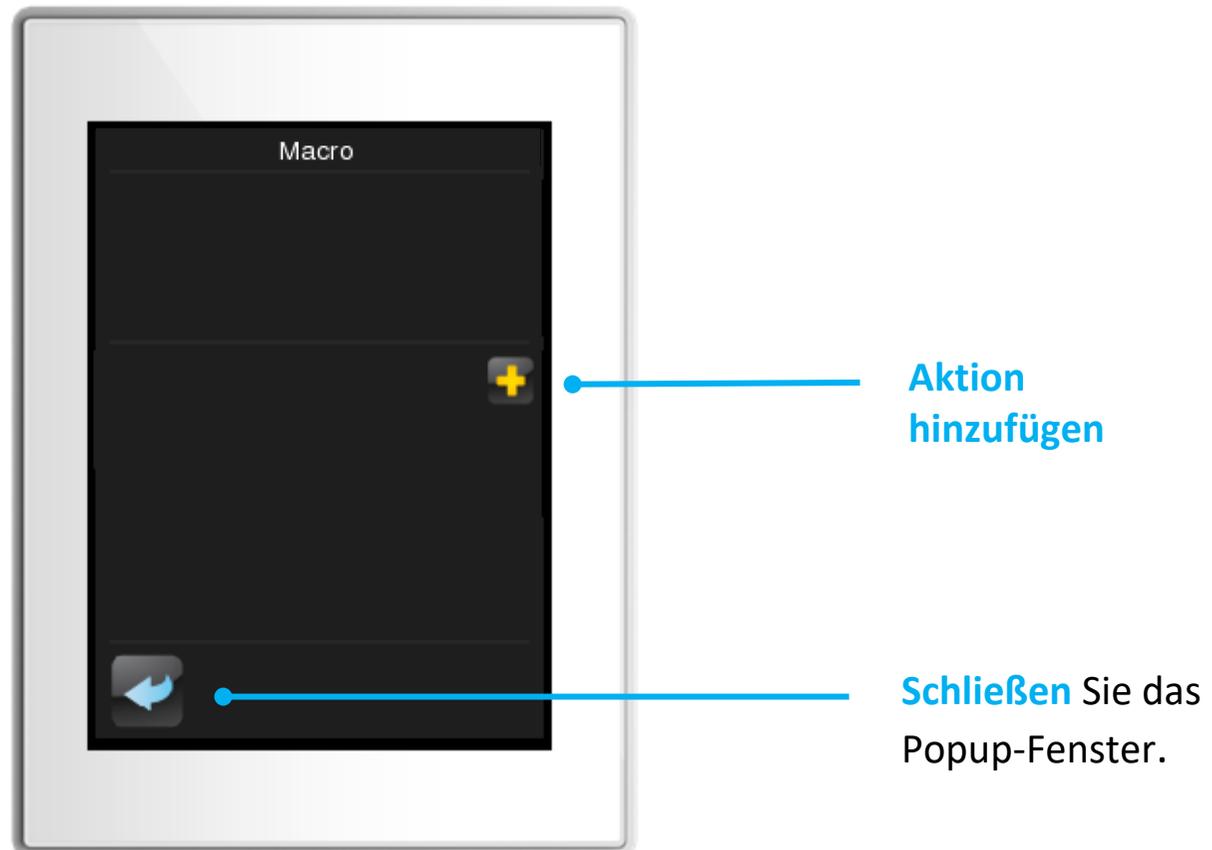
### MAKRO

Dies ist ein Feature, mit dem Sie eine Reihe von aufeinander folgenden Aktionen konfigurieren und ausführen können.

Diese Aktionen werden unter den bereits für die verschiedenen Schaltflächen des Touchpanels konfigurierten Aktionen ausgewählt.

## ② Neue Aktion hinzufügen

Pro Makro können bis zu 10 Aktionen konfiguriert werden.



## ③ Aktionen aus der Liste auswählen

Für jedes Feld können Sie mithilfe der Steuerelemente  &  zwischen den verschiedenen Optionen wechseln und auswählen.

**Seiten**, die bereits auf dem Touchpanel konfiguriert sind.

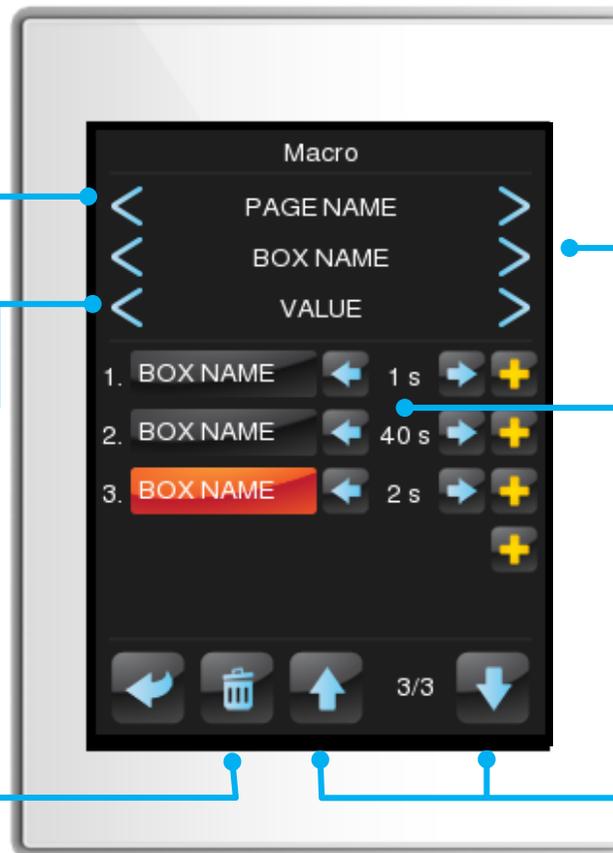
**Steuerelemente**, die bereits für dieses Feld konfiguriert sind.

**Schaltflächen**, die die auf der gewählten Seite konfiguriert wurden.

**Verzögerung** für jede Aktion. Mit einer Verzögerung von 0s werden die Aktionen gleichzeitig ausgeführt.

**Verschieben** der Aktionen.

**Löschen**. Mit einem langen Druck auf die gewählte Aktion wird diese gelöscht.



## ④ Beispiel

Stellen wir uns vor, dass wir in unserem Makro zum Beispiel die folgenden Aktionen nacheinander ausführen wollen, mit einem Intervall von 5 Sekunden dazwischen:

1. Spiegelleuchte → EIN
2. Badlicht → AN
3. Badlicht → AUS
4. Wohnzimmer. LEDs → Grün



In diesem Beispiel dauert die Durchführung des Makros 19 Sekunden.

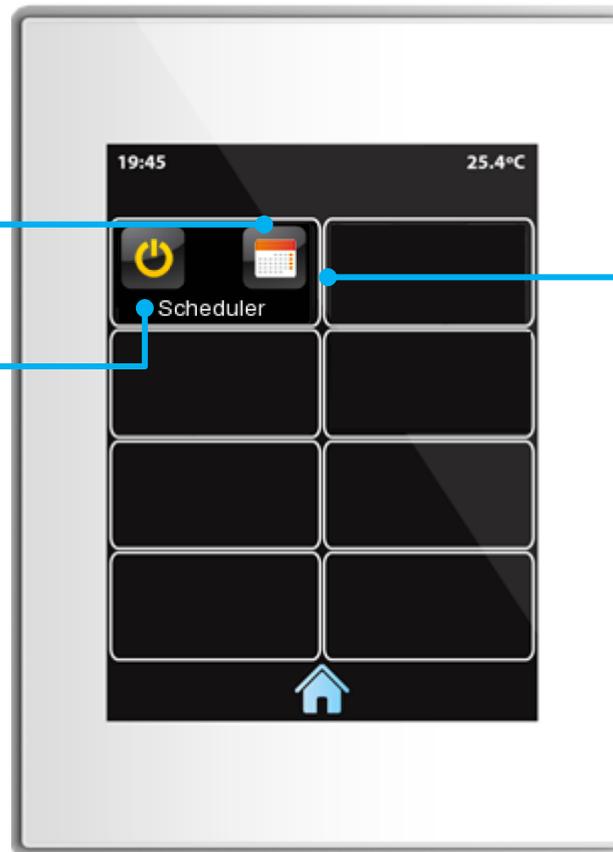
## WIE WIRD EIN ZEITPLANER KONFIGURIERT?

- ① Drücken Sie auf die Schaltfläche Zeitplaner-Einstellungen.

### Einstellungen

### Aktivieren/Deaktivieren

Wenn diese Option deaktiviert ist, wird das Symbol zwischen beiden Schaltflächen angezeigt.



### ZEITPLANER

Legt die Ausführung zeitgesteuerter Aktionen fest.

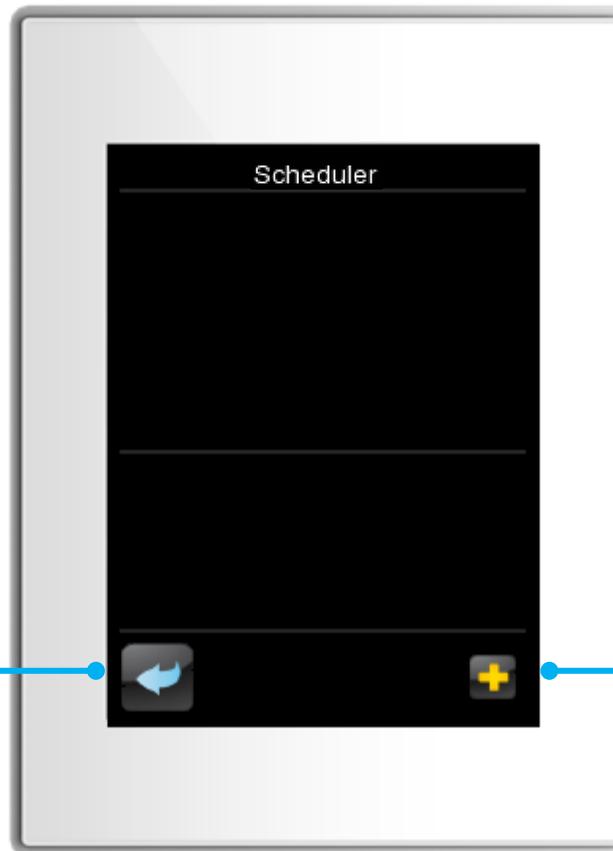
Diese Aktionen werden unter den bereits für die verschiedenen Felder des Touchpanels konfigurierten Aktionen ausgewählt und können je nach Tagestyp (Arbeits-/Urlaubstag) definiert werden.

## ② Fügen Sie eine neue zeitgesteuerte Aktion hinzu

Pro Zeitplaner können bis zu 30 zeitgesteuerte Aktionen konfiguriert werden.

*HINWEIS: Es ist nicht möglich, zeitgesteuerte Aktionen für Felder einzustellen, die entweder als Indikator oder vom Typ „andere“ konfiguriert sind, außer für Makros, logische Funktionen und RGB(W)-Steuerung.*

Schließen Sie das  
Popup-Fenster.



Aktion  
hinzufügen.

## ③ Aktionen aus der Liste auswählen

Für jedes Feld können Sie mithilfe der Steuerelemente   zwischen den verschiedenen Optionen wechseln und auswählen.

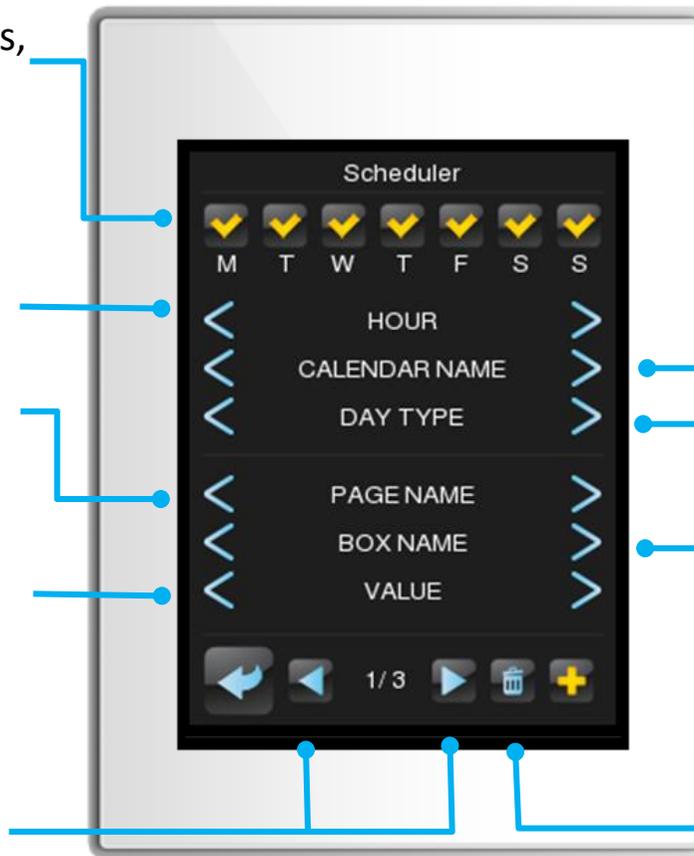
**Wählen Sie die Wochentage** aus, die zum Zeitplaner hinzugefügt werden sollen.

**Zeitpunkt**, zu dem die Aktion ausgeführt wird.

**Bereits auf dem Zeitplaner konfigurierte Seiten.**

**Steuerelemente**, die bereits für dieses Feld konfiguriert sind.

**Verschieben** der Aktionen.



**Kalender**, der ausgewählt wurde.

**Ausgewählter Tagestyp:**

Arbeiten / Urlaub / Beide (wenn kein Kalender ausgewählt ist)

**Felder**, die bereits auf der ausgewählten Seite konfiguriert sind.

**Löschen.** Mit einem langen Druck auf die gewählte Aktion wird diese gelöscht.

## ④ Beispiel

Stellen wir uns vor, wir wollen eine zeitlich gesteuerte Aktion so programmieren, dass an Samstagen und Sonntagen des Urlaubskalenders um 18:10 Uhr ein Sollwert von 26,5 °C für die Klimaanlage im Wohnzimmer eingestellt ist. Die Einstellungen sind wie folgt:

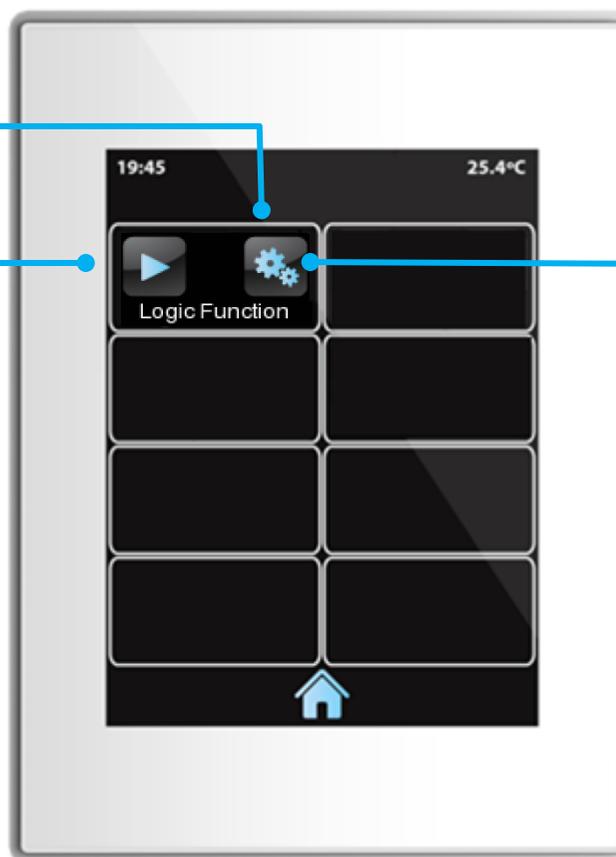


## WIE KONFIGURIEREN SIE LOGISCHE FUNKTIONEN?

- ① Drücken Sie auf die Schaltfläche logische Funktionen Einstellungen.

Einstellungen

Start/Stop



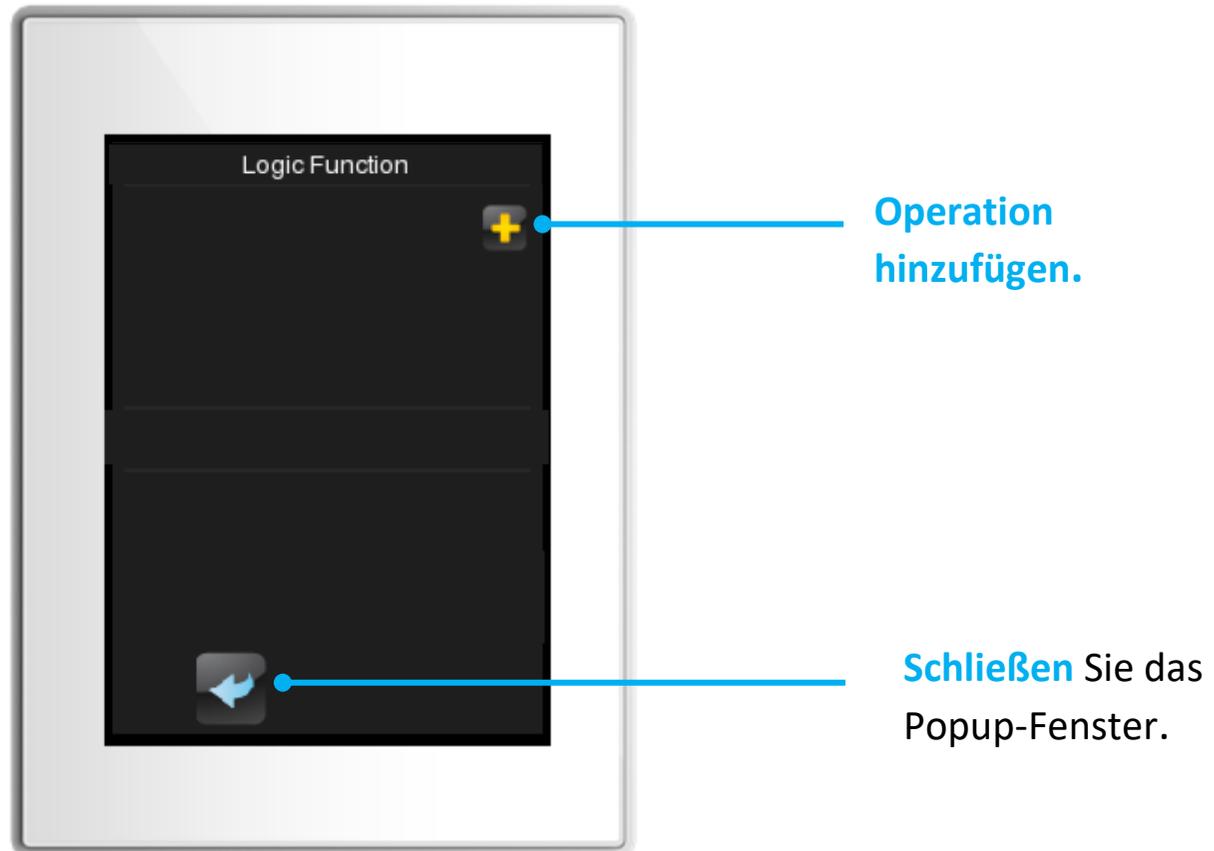
### LOGIKFUNKTIONEN

Ermöglicht die Konfiguration logischer Funktionen über das Menü des Touchpanels.

Die ausgeführten Aktionen sowie die Bedingungen für die Ausführung der Funktion sind bereits in den anderen Feldern des Touchpanels konfigurierte Aktionen.

## ② Neue Operation hinzufügen

Bis zu 3 Operationen pro logischer Funktion können konfiguriert werden.



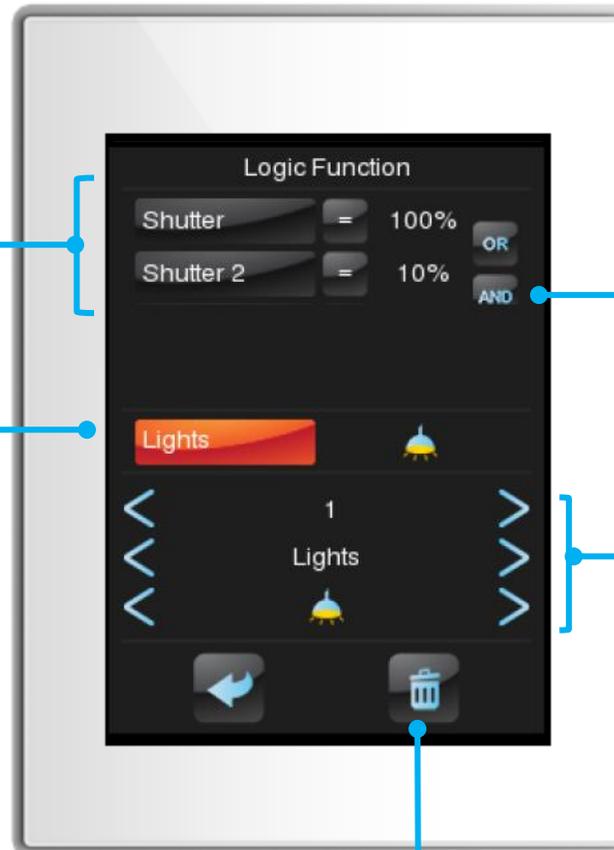
## ③ Aktionen und Einschränkungen auswählen

Für jedes Feld können Sie mithilfe der Steuerelemente   zwischen den verschiedenen Optionen wechseln und auswählen

**Bedingungen**, die für die Funktion gelten sollen.

**Aktion**, die ausgeführt werden soll, wenn die Bedingungen erfüllt sind.

**Löschen**. Mit einem langen Druck auf die gewählte Aktion wird diese gelöscht.



**Fügen Sie** weitere Bedingungen hinzu.

**Seite, Feld und Wert** des ausgewählten Elements (entweder zur Auswahl der Bedingungen oder der Aktionen).

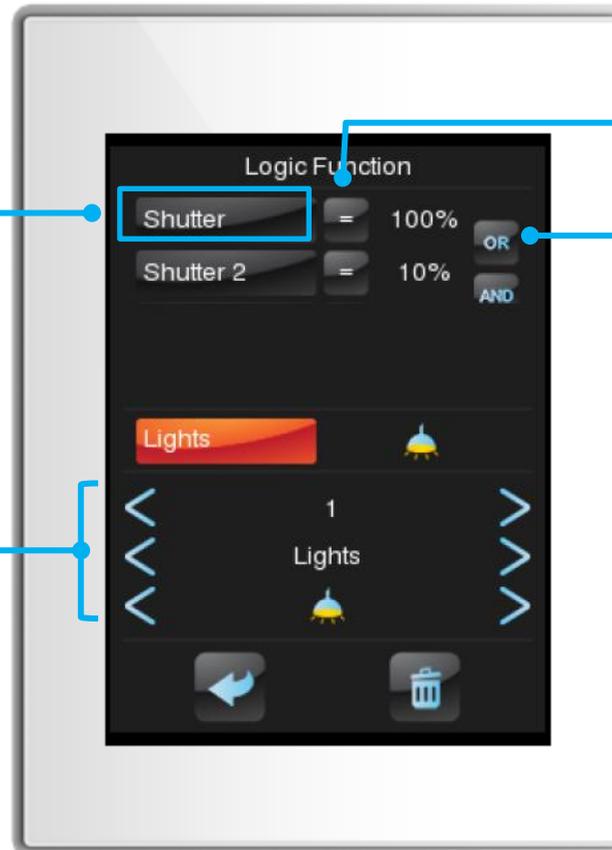
## ③ Bedingungen hinzufügen

Für jedes Feld können Sie mithilfe der Steuerelemente   zwischen den verschiedenen Optionen wechseln und auswählen

1. Navigieren Sie über das Feld, dessen Wert Sie definieren möchten (in Schritt 4). Das Feld wird **orange** hervorgehoben.

4. Seite, Feld und Wert werden im unteren Bereich ausgewählt.

Der Name des Felds und sein Wert werden im oberen Abschnitt aktualisiert.



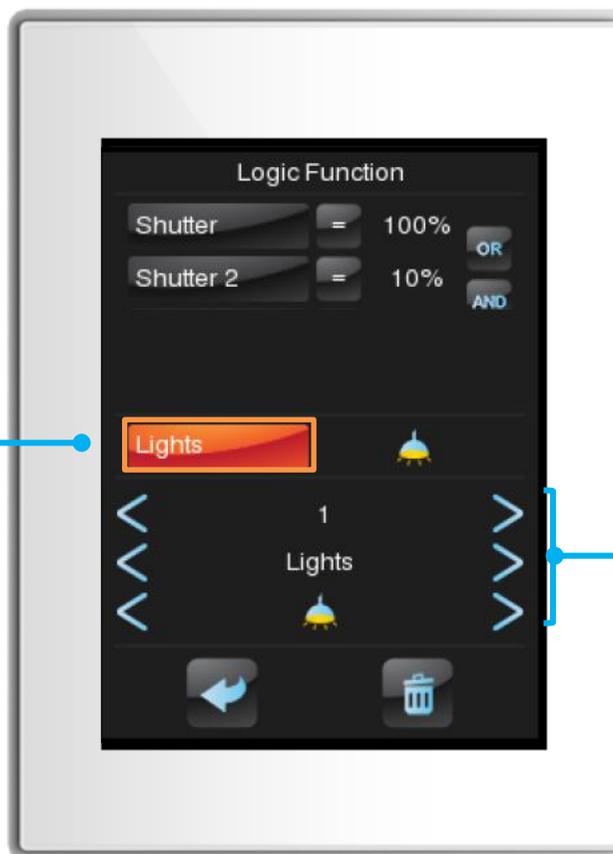
2. Wählen Sie den **Operanden** aus den folgenden mathematischen Symbolen:

**= , ≠ , > , ≥ , < , ≤**

3. Wählen Sie die **logische Operation**:  
**ODER** (damit die eine **ODER** andere Bedingung erfüllt ist).  
**UND** (damit **beide** Bedingung eingehalten werden).

## ③ eine Aktion definieren

Für jedes Feld können Sie mithilfe der Steuerelemente   zwischen den verschiedenen Optionen wechseln und auswählen



1. **Navigieren Sie zu der Aktion**, deren Wert Sie festlegen möchten. Das Feld wird **orange** hervorgehoben.

2. **Seite, Feld und Wert** werden im unteren Bereich ausgewählt. Der Name des Felds und sein Wert werden im zentralen Abschnitt aktualisiert.